

IUHVADno-2025-177**Työsuhteisia nimikkeitä koskevat muutokset hyvinvointialueella**

Valmistelu ja lisätiedot:

vt. henkilöstöjohtaja Irja Suhonen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 92 §:n mukaan hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilöstö on joko virkasuhteessa tai työsopimussuhteessa hyvinvointialueeseen. Hallintosäännön 52 §:n mukaan työsopimussuhteiset toimet perustaa ja lakkauttaa, sekä niiden kelpoisuusvaatimuksista päättää hyvinvointialuejohtaja.

Toiminnan ja talouden lähtökohdista on perusteltua, että hyvinvointialueella tehdään tarvittavia organisatorisia järjestelyjä henkilöstösuunnittelun lähtökohdista.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen operatiiviseen toimintamalliin kuuluu, että kaikki nimikemuutokset ja palkantarkistukset käsitellään työnantajan ja pääsopijajärjestöjen edustajista koostuvassa neuvottelukunnassa. Työntajan edustajina ko. neuvottelukunnassa ovat toimialajohtajat, henkilöstöjohtaja sekä palvelussuhdepäällikkö. Pääsopijajärjestöjä edustaa päluottamusmies. Jotta esitys hyväksytään, sen tulee olla sekä toiminnallisesti että taloudenpidon kannalta perusteltu. Asiaa käsiteltäessä arvioidaan myös, mikä on esitetyn muutoksen vaikutus muihin samalla palkkahinnoittelutasolla oleviin. Nimikemuutosesitysten osalta edellytetään lisäksi, että nimike on Kevan nimikeluettelon mukainen. Neuvottelukunnan käsittelyn jälkeen asia tuodaan hallintosäännön mukaiseen päätöksentekoon.

Neuvottelukunta on käsitellyt kokouksessaan 13.01.2025 seuraavat muutosesitykset, joita se omalta osaltaan puoltaa:

Viestintäassistentin toimen lakkauttaminen ja viestintäsuunnittelijan toimen perustaminen viestintäpalveluihin

Perusteluna on, että yhteistoimintalain mukaisissa neuvotteluissa on sovittu, että viestintäpalveluissa tehdään toiminnan tehostamiseksi nimikemuutos viestintäassistentin toimen muuttamisesta viestintäsuunnittelijan toimeksi.

Muutoksella on kustannusvaikutus: aikaisempi tehtäväkohtainen palkka oli 2686,17 euroa. Muutoksen jälkeen tehtäväkohtainen palkka on 3525,70 euroa. Muutos katetaan yksikön talousarviosta. Asia on käsitelty yhteistoimintalain edellyttämällä tavalla 15.11.2024.

Ohjaajan toimen lakkauttaminen ja erityisohjaajan toimen perustaminen Galbackan asumispalveluihin

Perusteluna on, että yksikön työnjaon selkiyttämiseksi ja kuormituksen vähentämiseksi tulee ohjaajan toimi muuttua erityisohjaajan toimeksi. Muutoksella on kustannusvaikutus: aikaisempi tehtäväkohtainen palkka oli 2596,75 euroa. Muutoksen jälkeen tehtäväkohtainen palkka on 2740,35 euroa. Muutos katetaan yksikön talousarviosta. Asia on käsitelty yhteistoimintalain edellyttämällä tavalla 30.9.2024.

Lähihoitajan toimen lakkauttaminen ja toimintaohjaajan toimen perustaminen Onnelaan

Perusteluna on, että toimintaohjaajaa tarvitaan shl 21 a §:n mukaisen yhteisöllisen asumisen sosiaalista kanssakäymistä edistävään toimintaan. Toimintaohjaaja suunnittelee, koordinoi ja kontaktoi mm. järjestöjä ja kolmannen sektorin toimijoita järjestämään sosiaalista kanssakäymistä edistävää toimintaa sekä ohjaa sosiaalista kanssakäymistä edistäviä ryhmiä yksikön asiakkaille. Muutoksella on kustannusvaikutus: aikaisempi tehtäväkohtainen palkka oli 2550,68 euroa. Muutoksen jälkeen tehtäväkohtainen palkka on 2917,65 euroa. Muutos katetaan yksikön talousarviosta. Lähihoitajan toimi on avoin, joten yhteistoimintalain mukaista kuulemista ei ole käyty.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 52 §; Työsopimussuhteiset toimet perustaa ja niiden kelpoisuusvaatimuksista päättää hyvinvointialuejohtaja.

Päätös

Päätän

1. Lakkauttaa

- viestintäassistentin toimen viestintäpalveluissa (kp 2071) ja
- ohjaajan toimen Galgbackan asumispalveluissa (kp 4226) ja
- lähihoitajan toimen Onnelassa (kp 4818)

2. Perustaa

- viestintäsuunnittelijan toimen viestintäpalveluissa (kp 2071). Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulu- tai ammatillinen tutkinto, kokemus viestinnän tehtävistä sekä hyvät kirjalliset ja suulliset viestintätaidot. Toisen kotimaisen kielen taito ja sotealan tuntemus katsotaan eduksi.
- erityisohjaajan toimen Galgbackan asumispalveluihin (kp 4226). Kelpoisuusvaatimuksena on sosiaali- ja terveysalan perustutkinto, sosiaali- ja terveysalan työkokemusta ja tehtävään soveltuva lisäkoulutus, Valvira-rekisteröity.
- toimintaohjaajan toimen Onnelaan (kp 4818). Kelpoisuusehtona on fysioterapeutin/toimintaterapeutin/sosionomin/geronomin/ kuntoutuksen ohjaajan pätevyys.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

viestintäjohtaja, esihenkilö (Galgbackan asumispalvelut), tulosityksikköpäällikkö (ikääntyneiden asumispalvelut), HR, aluehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.